

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SERWISU TRANSAKCYJNO -
INFORMACYJNEGO STI24
DLA UCZESTNIKÓW FUNDUSZU BPS FUNDUSZ INWESTYCYJNY
OTWARTY ZARZĄDZANY PRZEZ SKARBIEC TFI S.A.**

§1

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez Skarbiec Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie usługi dostępu do serwisu transakcyjno – informacyjnego za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżącej wartości inwestycji w Fundusz oraz składać zlecenia i dyspozycje dotyczące uczestnictwa w Funduszu.
2. Informacje dotyczące Towarzystwa jako podmiotu tworzącego i zarządzającego otwartymi funduszami inwestycyjnymi dostępne są na stronie internetowej www.skarbiec.pl.
3. Niniejszy regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie STI24 terminy oznaczają:
 - 1) **Agent Transferowy** – podmiot działający na zlecenie Towarzystwa i Funduszu, który prowadzi Rejestr Uczestników Funduszu i Subrejstry oraz wykonuje inne czynności na rzecz Funduszu na podstawie umowy z Funduszem;
 - 2) **Dyspozycja** – oświadczenie woli Uczestnika, o którym mowa w § 9 poniżej, złożone za pośrednictwem STI24;
 - 3) **Dystrybutor** – podmiot uprawniony do pośredniczenia w zbywaniu i odkupowaniu Jednostek Uczestnictwa, lista Dystrybutorów jest dostępna na stronie internetowej Towarzystwa;
 - 4) **Fundusz** – BPS Fundusz Inwestycyjny Otwarty zarejestrowany w rejestrze funduszy inwestycyjnych pod numerem 629, reprezentowany przez Skarbiec Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.;
 - 5) **Hasło** – kod alfanumeryczny współistniejący z Loginem służący do identyfikacji Uczestnika,
 - 6) **Jednostka, Jednostka Uczestnictwa** – jednostki uczestnictwa w rozumieniu Statutu,
 - 7) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w momencie wyrażenia woli zawarcia Umowy nie jest Uczestnikiem,
 - 8) **Klient Detaliczny** – Klient niebędący Klientem Profesjonalnym, a także Klient będący Klientem Profesjonalnym, którego Towarzystwo, świadcząc na jego rzecz usługi, traktuje jak Klienta Detalicznego.
 - 9) **Klient Profesjonalny** – klient profesjonalny w rozumieniu art. 2 pkt 13a) Ustawy.
 - 10) **Login** – indywidualny ciąg znaków przypisany do danego Uczestnika,
 - 11) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna wskazana przez Klienta/Uczestnika będącego osobą prawną, uprawniona do samodzielnego działania w jego imieniu w zakresie składania Dyspozycji na gruncie Umowy i niniejszego Regulaminu STI24,
 - 12) **Prospekt** – prospekt informacyjny Funduszu w rozumieniu Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie prospektu informacyjnego funduszu inwestycyjnego otwartego i specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego oraz wyliczania wskaźnika do ryzyka tych funduszy;
 - 13) **Rejestr Uczestników Funduszu** – elektroniczna ewidencja danych dotyczących Uczestników Funduszu; w ramach Rejestru Uczestników Funduszu, Fundusz wydziela Subrejstry dla każdego Subfunduszu,
 - 14) **Regulamin STI24** – niniejszy regulamin korzystania z usług serwisu STI24;
 - 15) **Statut** – statut Funduszu,
 - 16) **STI24** –system informatyczny w postaci internetowego serwisu informacyjno-transakcyjnego, za pośrednictwem którego Uczestnik może uzyskiwać informacje o stanie Rejestru Uczestnika i innych danych zapisanych w Subrejestrze Uczestnika oraz składać Dyspozycje dotyczące uczestnictwa w Funduszu;

- 17) **Subfundusz/Subfundusze** - subfundusze wydzielone w ramach Funduszu,
- 18) **Subrejestr** – wyodrębniony w Rejestrze Uczestników Funduszu zapis elektroniczny zawierający szczegółowe dane dotyczące każdego Uczestnika Funduszu,
- 19) **Test odpowiedniości** - test badający odpowiedniość inwestycji w Jednostki Uczestnictwa Funduszu przez Klienta/Uczestnika, przy uwzględnieniu jego wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej (w tym zdolności do ponoszenia strat), celów inwestycyjnych Uczestnika (w tym poziomu akceptowanego ryzyka) w zakresie inwestowania w te instrumenty finansowe.
- 20) **Towarzystwo** – Skarbiec Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa będące organem Funduszu oraz usługodawcą w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, działające w imieniu i na rzecz Funduszu,
- 21) **Trwały nośnik** - każdy nośnik informacji umożliwiający przechowywanie przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania, zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane,
- 22) **Uczestnik** - osoba fizyczna, na rzecz której w Rejestrze Uczestników Funduszu zapisane są Jednostki lub ich ułamkowe części;
- 23) **Umowa** – umowa o korzystanie z usług serwisu transakcyjno - informacyjnego dla osób fizycznych, umowa o świadczenie usług za pośrednictwem Internetu dla osób prawnych;
- 24) **Usługa** - dostęp do STI24, za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżącej wartości inwestycji w Funduszu oraz składać Dyspozycje dotyczące uczestnictwa w Funduszu,
- 25) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi,
- 26) **Użytkownik** – osoba, która spełniła warunki określone w §4 Regulaminu STI24 i dokonała co najmniej jednego logowania do STI24.

Pojęciom pisanim wielką literą, a niezdefiniowanym w ust. 1, nadaje się znaczenie, jakie posiadają one zgodnie ze Statutem, lub Prospektem Funduszu lub Ustawą.

§3

1. Prawa i obowiązki Uczestników związane z ich uczestnictwem w Funduszu określone są w Statucie, Prospekcie, kluczowych informacjach dla inwestorów dostępnych na stronie internetowej www.skarbiec.pl.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu STI24 z postanowieniami dokumentów wskazanych w ust. 1 powyżej Uczestnik związany jest postanowieniami dokumentów wskazanych w ust. 1.
3. Osoba zawierająca Umowę akceptuje fakt, iż lokowanie środków w Jednostki Uczestnictwa Subfunduszy wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym przejawiającym się w możliwości zarówno wzrostów, jak i spadków wartości inwestycji wynikających ze zmiennej koniunktury na rynkach finansowych oraz fakt, iż Fundusz nie gwarantuje osiągnięcia określonego w jego Statucie celu inwestycyjnego, w szczególności nie gwarantuje dodatniej stopy zwrotu z inwestycji niezależnie od długości jej trwania.
4. W przypadku osób prawnych, zawarcie Umowy w imieniu Klienta lub Uczestnika następuje przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta lub Uczestnika zgodnie z aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym prawo osób podpisujących do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta lub Uczestnika. Wyznaczenie Pełnomocnika (w rozumieniu Regulaminu STI24) wymaga pełnomocnictwa szczególnego.
5. Zawarcie Umowy umożliwia dokonywanie czynności wskazanych w Regulaminie STI24, w tym w szczególności składanie Dyspozycji dotyczących Subfunduszy. Uczestnik jest uprawniony do składania Dyspozycji dotyczących

wszystkich posiadanych przez niego Subrejestrów, niezależnie od tego, czy istnieją one w dacie zawarcia Umowy, czy zostały otwarte po tej dacie.

6. Towarzystwo ma prawo powierzyć wykonywanie części lub wszystkich usług, których dotyczy Regulamin STI24, innemu podmiotowi, w szczególności Agentowi Transferowemu.
7. Uczestnik będący osobą fizyczną jest uprawniony wyłącznie do osobistego składania Dyspozycji dotyczących posiadanego przez niego Subrejestru. W przypadku Uczestnika będącego osobą prawną, Dyspozycje są składane w imieniu Uczestnika/Klienta przez odpowiednio umocowanego Pełnomocnika.
8. Użytkownicy będący osobami fizycznymi nie mogą ustanowić Pełnomocnika do dokonywania czynności w ramach STI24.
9. Odwołanie Pełnomocnika wymaga złożenia przez osoby fizyczne, umocowane zgodnie z ust. 4 i działające w imieniu Uczestnika/Klienta, odpowiedniego oświadczenia w obecności pracownika Towarzystwa lub odpowiedniego oświadczenia w formie elektronicznej, potwierzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Ustanowienie bądź zmiana danych Pełnomocnika do składania Dyspozycji w ramach Umowy wymaga złożenia przez osoby fizyczne, umocowane zgodnie z ust. 4 i działające w imieniu Uczestnika, odpowiedniego oświadczenia w obecności pracownika Towarzystwa lub odpowiedniego oświadczenia w formie elektronicznej, potwierzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§4

1. Regulamin STI24 określa szczegółowe warunki składania za pośrednictwem STI24 Dyspozycji związanych z uczestnictwem w Funduszu.
2. Użytkownicy będący Pełnomocnikami osób prawnych korzystają z STI24, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) zawarcia przez Klienta lub Uczestnika z Towarzystwem Umowy,
 - 2) wskazania przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta lub Uczestnika Pełnomocnika do składania Dyspozycji zgodnie z § 3 ust. 4,
 - 3) posiadania Loginu i ustanowienia Hasła.
3. Użytkownik będący osobą fizyczną korzysta z STI24, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) zawarcia z Towarzystwem Umowy,
 - 2) posiadania Loginu i ustanowienia Hasła.
4. Aktywacja STI24 następuje podczas pierwszego, prawidłowego zalogowania Użytkownika do STI24.
5. Do korzystania z STI24 niezbędny jest komputer (lub inne urządzenie elektroniczne) z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarka internetowa: Internet Explorer w wersji 9 lub wyższej, Chrome, Firefox w najnowszych wersjach Koszty dostępu do Internetu ponosi Użytkownik według taryfy obowiązującej go u danego operatora.
6. Regulamin STI24 stanowi integralną część Umowy, a jego akceptacja jest wymagana do zawarcia Umowy.

§5

1. Dyspozycje złożone za pośrednictwem STI24, będą realizowane w terminach i na zasadach określonych w Statucie oraz Prospekcie Funduszu.
2. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację systemów niezbędnych do świadczenia Usługi oraz w przypadkach wskazanych w §6 ust. 19 Regulaminu, STI24 dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

3. Z tytułu Dyspozycji składanych za pośrednictwem STI24 Towarzystwo nie pobiera od Klienta/Uczestnika żadnych opłat i prowizji.
4. Usługa świadczona jest przez Towarzystwo nieodpłatnie.
5. W trakcie zawierania Umowy przeprowadzany jest Test odpowiedniości.
6. Klient lub Uczestnik może zawrzeć tylko jedną Umowę.
7. Przyjmuje się, że Dyspozycje zostały złożone przez Klienta w STI24, jeżeli zostały prawidłowo zatwierdzone i autoryzowane.

§6

1. Usługa świadczona jest na rzecz osób (zwanymi dalej „**Użytkownikami**”), które zawrą z Skarbiec TFI S.A. umowę o korzystanie z Usług STI24 i wskażą w niej aktualny adres poczty elektronicznej, a następnie dokonają logowania się w STI24 na stronie internetowej <https://STI24-bps.skarbiec.pl/BPS/client/login>.

1) Zawarcie umowy u Dystrybutora (lista Dystrybutorów dostępna jest w prospekcie informacyjnym Funduszu) – opcja dostępna dla wszystkich Klientów:

- a) W celu zawarcia Umowy, należy wypełnić papierowy formularz „Umowy o korzystanie z usług Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego”, który dostępny jest w placówkach Dystrybutorów Funduszu;
 - b) W formularzu Umowy należy wskazać wszystkie dane oznaczone, jako obowiązkowe m.in. dane osobowe/dane firmy, dane adresowe, adres e-mail, numer rachunku bankowego do odkupień, a także numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą Kody jednorazowe SMS;
 - c) Pracownik dystrybutora dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta na podstawie dokumentów tożsamości lub rejestrowych Klienta. Jeden egzemplarz wypełnionej, potwierdzonej i podpisanej przez pracownika Dystrybutora Umowy przesyłany jest do Agenta Transferowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu a drugi przekazuje Klientowi. Po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości Umowy, Agent Transferowy wysyła do Klienta link aktywacyjny na podany w umowie adres e-mail.
2. Użytkownik poprzez STI24 może dokonać podglądu stanu rejestru małżeńskiego.
 3. Użytkownikiem STI24 mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
 4. Użytkownik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w formularzu są prawdziwe, kompletne i zostały podane dobrowolnie.
 5. Użytkownikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Użytkownik ma prawo dostępu do treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, przetwarzanych przez Fundusz i Skarbiec TFI S.A.
 7. Użytkownik wyraża zgodę na przekazywanie informacji dotyczących Skarbiec TFI S.A. oraz usługi, która ma być świadczona, wynikających z §41 i §45 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 roku w sprawie sposobu, trybu oraz warunków prowadzenia działalności przez towarzystwa funduszy inwestycyjnych za pośrednictwem strony internetowej www.skarbiec.pl.
 8. Za pośrednictwem STI24 Użytkownik może w zakresie:
 - a. Zarządzania kontem:
 - i. Złożyć dyspozycję:
 - a) zmiany adresu korespondencyjnego,
 - b) zmiany loginu i hasła,

- c) E-mail,
 - d) numer telefonu komórkowego
 - e) typu uczestnictwa (FACTCA, CRS).
 - b. Funduszu:
 - i. Złożyć zlecenie:
 - a) nabycia,
 - b) odkupienia,
 - c) zamiany.
 - c. Indywidualnego Konta Emerytalnego i Indywidualnego Konta Zabezpieczenia Emerytalnego (IKE i IKZE):
 - i. Złożyć zlecenie:
 - a) założenie umowy IKE,
 - b) założenie umowy IKZE,
 - ii. Złożyć dyspozycję:
 - a) zmianę alokacji programu,
 - b) zmianę alokacji inwestycji,
 - c) zmiana portfela inwestycyjnego
 - d) wypłata,
 - e) wypłata ratalna,
 - f) zwrot,
 - g) zwrot częściowy,
 - h) zmiana sposobu wypłaty środków.
 - d. Planu Systematycznego Oszczędzania (PSO):
 - i. Złożyć zlecenie:
 - a) założenie umowy PSO,
 - ii. Złożyć dyspozycję:
 - a) zmiana alokacji kolejnych wpłat w przypadku planów indywidualnych,
 - b) zmiana alokacji inwestycji.
 - e. Pracownicze Programy Emerytalne (PPE): podgląd rejestrów.
- 9. Zmiana danych adresowych (np. adresu korespondencyjnego) dokonana poprzez STI24 ma wpływ na dane adresowe zapisane w rejestrze Funduszu. Wszelkie inne zmiany danych zapisanych w ramach STI24 (np. zmiana adresu stałego, numeru dowodu), w tym zmiana rachunku bankowego, mogą być dokonane wyłącznie u dystrybutora. Składanie zleceń i dyspozycji jest możliwe po zalogowaniu się Użytkownika do STI24 i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego zlecenia lub dyspozycji kodem otrzymanym w wiadomości SMS. Użytkownik może anulować zlecenie lub dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie zlecenia lub dyspozycji, które zostało już autoryzowane, nie jest możliwe.
- 10. Zlecenie lub dyspozycja złożone przez osobę identyfikującą się prawidłowym identyfikatorem i hasłem oraz zautoryzowane przy pomocy prawidłowego kodu jednorazowego SMS będzie traktowane jak złożone przez Użytkownika.

11. Złożenie zlecenia lub dyspozycji za pomocą STI24 nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja zlecenia lub dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym Funduszu. Użytkownik ponosi koszty opłat i prowizji należnych Funduszowi tytułem dokonywanych zleceń lub dyspozycji wskazanych w tabeli opłat. Korzystając z Usługi, Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
12. Przed złożeniem zlecenia nabycia lub zlecenia zamiany Użytkownik powinien wypełnić test odpowiedniości dostępny w STI24, udzielić informacji wymaganych przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, a także oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej USA na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA i innymi regulacjami. Użytkownik powinien również udzielić informacji o statusie rezydencji podatkowej zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 roku o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami („CRS”) do przekazania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w celu przekazania właściwemu organowi państwa uczestniczącego, danych dotyczących rachunków znajdujących się w posiadaniu osób będących rezydentami państwa uczestniczącego na podstawie prawa podatkowego tego państwa uczestniczącego. Nieudzielenie informacji może spowodować odmowę realizacji zlecenia.
13. Użytkownik może dokonać płatności za złożone zlecenie poprzez wykonanie przelewu bankowego na wskazane w aplikacji konto bankowe wraz z opisem zlecenia lub przez usługę bezpiecznych płatności internetowych Paybynet, dostarczaną przez Krajową Izbę Rozliczeniową (KIR - kir.pl).
14. Klient z poziomu aplikacji STI24 ma możliwość wybrania banku, z listy banków dostarczonych przez KIR. Po wybraniu banku i zatwierdzeniu wyboru, użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony przez KIR z aplikacji STI24 do wybranego banku (za wyjątkiem Banków Spółdzielczych). Aplikacja STI24 przesyła za pośrednictwem aplikacji KIR-u wszystkie niezbędne dane do wykonania przelewu. W celu wykonania przelewu z Banku Spółdzielczego, Użytkownik zostanie przeniesiony z STI24 do Aplikacji Paybynet w celu wybrania właściwego Banku Spółdzielczego z listy banków.
15. Użytkownik wybierający płatność poprzez usługę Paybynet, automatycznie otrzyma z KIR-u na wskazany adres mailowy link do ponowienia płatności poprzez Paybynet, w przypadku gdyby proces płatności został przerwany. Link ważny jest przez okres 7 dni od daty otrzymania. Ze względów bezpieczeństwa aplikacji STI24 nie umożliwia ponownego wykonania przelewu za dane zlecenie poprzez płatności usługą Paybynet.
16. Usługa Paybynet jest bezpłatna i nie wiąże się ze zwiększeniem kosztów.
17. Skarbiec TFI S.A. ponosi odpowiedzialność za świadczenie Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem i umową z Użytkownikiem.
18. Dyspozycje są przekazywane do Agenta Transferowego i przez niego przetwarzane.
19. Towarzystwo może czasowo ograniczyć dostęp do STI24 jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klientów/Uczestników. Ograniczenie zostanie zniesione niezwłocznie po usunięciu przyczyny niedostępności. W takich przypadkach Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia dostępności do STI24 i ich ewentualne skutki. W przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zaleca się złożenie Dyspozycji za pośrednictwem innych Dystrybutorów Funduszu.

§7

1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Login oraz Hasło są poufne, a Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich.
2. W przypadku trzykrotnego podania w trakcie identyfikacji nieprawidłowego Loginu lub Hasła, dostęp do STI24 zostaje zablokowany na kolejne 24 godziny.
3. W celu odblokowania dostępu do STI24, Użytkownik może skorzystać z opcji generowania nowego Hasła.

4. W celu wygenerowania nowego Hasła, Użytkownik powinien skorzystać z linku „Nie pamiętam hasła” i wprowadzić Login do formularza. Następnie do Użytkownika zostanie wysłana pocztą elektroniczną wiadomość z linkiem kierującym do strony umożliwiającej wprowadzenie nowego Hasła.
5. W przypadku utraty lub uzasadnionej obawy ujawnienia Loginu lub Hasła Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany Hasła.

§8

1. Reklamację można złożyć w dowolnej formie:
 - 1) Listownie na adres Agenta Transferowego, który na zlecenie Towarzystwa i w jego imieniu rozpatruje reklamacje dotyczące danego Funduszu: ProService Finteco sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa, Polska;
 - 2) Listownie na adres Towarzystwa: Skarbiec TFI S.A., Al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa, Polska;
 - 3) Osobiście w siedzibie Towarzystwa: al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa, Polska;
 - 4) Ustnie do protokołu, w siedzibie Towarzystwa: al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa, Polska;
 - 5) Telefonicznie – pod numerem infolinii 022 588 18 92, koszt połączenia zgodny z taryfą operatora;
 - 6) W formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@skarbiec.com.pl lub w systemie STI24 korzystając z formularza kontaktowego.
2. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty ich złożenia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać przedłużony do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są w formie pisemnej lub na wniosek Użytkownika pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika będący w dyspozycji Funduszu.
4. Szczegółowe zasady na temat rozpatrywania reklamacji znajdują się w Procedurze rozpatrywania reklamacji Skarbiec TFI S.A. zamieszczonym na stronie internetowej Towarzystwa: www.skarbiec.pl
5. Towarzystwo oraz Fundusz podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie.

§9

1. Użytkownik może w każdym czasie zakończyć użytkowanie STI24 oraz rozwiązać Umowę poprzez pisemne poinformowanie Towarzystwa o tym fakcie, z zachowaniem 14-dniowego terminu okresu wypowiedzenia zakończenia świadczenia usługi STI24 przez Towarzystwo w następujący sposób:
 - 1) poprzez przesłanie na adres siedziby Towarzystwa lub bezpośrednio do Agenta Transferowego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy,
 - 2) poprzez przesłanie na następujący adres poczty elektronicznej tfiskarbiec-dws@skarbiec.com.pl wypowiedzenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) poprzez wypełnienie wniosku udostępnionego w systemie STI24 w sekcji „Profil”, zakładka „Wypowiedzenie umowy”.
2. Towarzystwo może w każdym czasie rozwiązać umowę na korzystanie z Usługi z Użytkownikiem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, zaś bez zachowania okresu wypowiedzenia wyłącznie w przypadku:
 - 1) zaprzestania świadczenia Usługi przez Towarzystwo;

- 2) rażącego naruszania postanowień Regulaminu STI24 przez Użytkownika, mimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania jego naruszania;
- 3) ustania uczestnictwa w Funduszu;
- 4) a także gdy od ostatniego logowania się Użytkownika w STI24 upłynął co najmniej 1 rok.

rozwiązanie następuje:

- poprzez przesłanie wypowiedzenia na adres e-mail Użytkownika w sposób umożliwiający utrwalenie na Trwałym nośniku, a w przypadku niepodania przez Uczestnika/Klienta adresu e-mail do korespondencji,
 - na piśmie.
3. Użytkownik może rozwiązać Umowę dzwoniąc na infolinię ogólną TFI, identyfikując się – rozmowa przeprowadzana jest na linii nagrywanej.

§10

1. Skarbiec TFI S.A. może zmienić Regulamin, jeżeli:
 - 1) nastąpiła zmiana funkcjonalności Usługi w zakresie dostępnych zleceń lub dyspozycji,
 - 2) nastąpiła zmiana przepisów prawa, statutu lub prospektu informacyjnego Funduszu lub
 - 3) jest to niezbędne ze względu na interes Klientów Skarbiec TFI S.A. i Uczestników Funduszu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.skarbiec.pl. Skarbiec TFI S.A. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie, o których poinformuje Użytkowników poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Towarzystwa (www.skarbiec.pl) oraz przesyłając Regulamin o nowej treści drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień Użytkowników, niepowodujące ograniczenia zakresu Usługi, nienakładające na Użytkowników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.
3. Użytkownik może nie wyrazić zgody na zmianę Regulaminu STI24 i wypowiedzieć Umowę w terminie wskazanym w §9 ust. 1.
4. Uczestnik /Pełnomocnik zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu STI24.
5. Klient/Uczestnik jest zobowiązany informować Towarzystwo o każdej zmianie danych osobowych, które podał przy zawieraniu Umowy w formularzu rejestracyjnym oraz w czasie późniejszym.
6. Wszelka korespondencja do Uczestnika/Klienta dotycząca uczestnictwa w Funduszu odbywa się na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, lub w zależności od wyboru Uczestnika/Klienta.
7. Uczestnik ponosi koszty opłat i prowizji należnych Funduszowi z tytułu dokonywanych transakcji, zgodnie ze Statutem oraz innymi regulacjami obowiązującymi w danym Funduszu.
8. Uczestnik/Klient/Pełnomocnik ponosi koszty połączeń telekomunikacyjnych związanych ze składaniem Dyspozycji.
9. Pełnomocnik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych Dyspozycji dotyczących Subfunduszy złożonych za pośrednictwem strony internetowej, zapoznając się z historią Subrejestr.
10. Uczestnik/Klient/Pełnomocnik zobowiązuje się do przestrzegania zakazu przekazywania lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
11. Wszelkie zlecenia, dyspozycje lub oświadczenia składane w STI24 przez Użytkowników są przechowywane przez Agenta Transferowego na elektronicznych nośnikach informacji w celach dowodowych.
12. Dane są zbierane w celu realizacji umowy o uczestnictwo w Funduszu (w tym obsługi posprzedażowej), a także w celu analitycznym oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych.

13. Skarbiec TFI S.A. ma prawo zweryfikować prawdziwość przekazanych przez Klientów danych i oświadczeń, w tym zwrócić się w związku z tym o przekazanie dodatkowych dokumentów i Informacji.

14. W relacjach Użytkowników z Skarbiec TFI S.A. stosuje się język polski.

§11

1. Towarzystwo, Fundusz oraz Agent Transferowy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika/Klienta wynikające z działania siły wyższej pozostającej poza kontrolą Towarzystwa zdarzeń takich jak: awaria urządzeń, systemów lub sieci teleinformatycznych, lub wystąpienie innych niestandardowych zdarzeń zakłócających ich użytkowanie, zdarzenia związane z oddziaływaniem sił przyrody (np.: pożar, zalanie, huragan, trzęsienie ziemi, epidemia), niepokoje o charakterze społecznym (np. zamieszki, strajki, demonstracje publiczne, akty przemocy), działania zbrojne, akty władz publicznych, a także, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa za niezawinione przez Towarzystwo szkody powstałe w związku z użytkowaniem strony internetowej na której udostępnione jest STI24, bądź niemożliwością jej użytkowania lub w związku z niewłaściwym jej działaniem, błędami, defektami, brakami, zakłóceniami, opóźnieniem w przekazie, wirusami komputerowymi, awarią linii lub STI24 oraz przerwą w połączeniu spowodowaną jakąkolwiek przyczyną, skutek działań osób trzecich.
2. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za przyjęcie i przekazanie Dyspozycji, w przypadku jej złożenia przez osobę nieupoważnioną, która posłużyła się danymi identyfikacyjnymi Klienta na skutek ujawnienia ich przez Klienta lub osoby działające w jego imieniu.
3. Zakresem Usługi świadczonej na podstawie Regulaminu STI24 nie są objęte inne świadczenia ze strony Towarzystwa niż wskazane w niniejszym Regulaminie STI24. W szczególności zakresem Usługi nie są objęte doradztwo inwestycyjne na rzecz Klienta, a Towarzystwo nie udziela żadnych gwarancji w tym zakresie.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie STI24 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa oraz ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także postanowienia Statutu i Prospektu Funduszu.
2. Wszelkie spory pomiędzy Użytkownikiem a Towarzystwem, Funduszem czy Agentem Transferowym wynikłe na gruncie Regulaminu STI24 będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

§13

1. Towarzystwo przetwarza dane osobowe na zlecenie Funduszu, jak też we własnym imieniu.
2. Administratorem danych osobowych Klientów, Uczestników i Użytkowników, niezbędnych do korzystania z STI24 jest Towarzystwo, jak też Fundusz.
3. Regulamin STI24 stanowi integralną część Umowy. Klient/Uczestnik i Użytkownik oświadczają, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie www.skarbiec.pl/rodo.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 16 września 2024 r.

Wykaz załączników do Umowy, których otrzymanie niezbędne jest do zawarcia Umowy.

Lp.	Podmiot	Dokument potwierdzający tożsamość / formę działalności
1	osoba fizyczna	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL.
2	przedstawiciel ustawowy osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL oraz kopia aktu urodzenia osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej lub postanowienia sądu ustanawiającego opiekuna lub kuratora.
3	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL. Wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzony przez właściwą gminę.
4	osoba fizyczna wykonująca wolny zawód	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL. Właściwe zaświadczenie stwierdzające przynależność danej osoby do organizacji/korporacji, której członkami są osoby wykonujące wolny zawód.
5	spółka cywilna	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
6	spółka jawna	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
7	spółka partnerska	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
8	spółka komandytowa	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem

		z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania..
9	spółka komandytowo-akcyjna	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania..</p>
10	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
11	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji	<p>Umowa spółki</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
12	spółka akcyjna	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
13	spółka akcyjna w organizacji	<p>statut spółki</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie ze statutem spółki lub kodeksem spółek handlowych i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
14	spółdzielnia	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
15	przedsiębiorstwo państwowe	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem</p>

		z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
16	towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych lub towarzystwo reasekuracji wzajemnej	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
17	główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń lub główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
18	instytut badawczy	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
19	instytucji gospodarki budżetowej	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
20	stowarzyszenie	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)</p> <p>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
21	fundacja	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)</p> <p>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer</p>

		PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
22	organizacja społeczna i zawodowa, publiczny zakład opieki zdrowotnej, organizacja pożytku publicznego	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)</p> <p>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
23	przedsiębiorca zagraniczny (przedsiębiorca określony w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne, zwany dalej "przedsiębiorstwem zagranicznym")	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej przedsiębiorstwo przedsiębiorcę zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
24	oddział przedsiębiorcy zagranicznego działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.</p>
25	Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.(w przypadku przedstawicielstwa).